**Equipo: Ave Eme**

**Integrantes:**

* **Ramiro De la Peña**
* **Santiago Frías**
* **Martín Gentile**
* **Alberto Malek**

**N° grupo: ?**

**Curso: 2° 2° A**

**Empresa: ?**

**Proyecto: ?**

**Plan de Tiempo**

**Introducción**

En cada proyecto hay un plan de gestión de tiempo, el cual permite una planificación del tiempo que es necesario para poder llegar a cumplir con los requisitos planteados en los procesos, los entregables, cada iteración y cada actividad, de manera de tener claros los objetivos con la tarea a desarrollar y duración que se le estima.

En un proyecto la planificación tiene varias etapas. Una vez se tengan en claro cuales son las actividades para realizar y el orden lógico en el cual realizarlas, se les estima una cantidad de recursos de personas, máquinas, equipamientos etc. y la duración necesaria para concretar cada una de las actividades, y ahí es donde entra el plan de gestión del tiempo. De esta manera se crea un cronograma de desarrollo con fechas planificadas para cada una de las actividades.

Tener estimación en cada una de los sprint y actividades permite ver si se está yendo en buen camino, revisando si se cumplió en tiempo y forma con lo planificado y calculando el tiempo de atraso (en caso de que lo haya) del sprint terminado, permitiendo así poder replantearse la planificación inicial del sprint, y tener en cuanta el atraso para las próximas iteraciones, y en caso de que sea necesarios replantarse el cronograma de desarrollo.

**Sprint**

En nuestro proyecto la metodología a implementar será Scrum y usaremos como plataforma de planificación Jira.

Los sprint tendrán una duración de una semana aplicando tiempo de desarrollo de 2 horas diarias, 3 días a la semana, en las cuales se realizará la reunión diaria entre los miembros del equipo de desarrollo (15 minutos) y se escriba el código en resto del tiempo (105 minutos). Cada tarea a desarrollar en el sprint no debe superar una estimación de 105 minutos, de manera que cada tarea pueda ser resulta en un mismo día por la misma persona. En caso de que una tarea exceda ese límite de tiempo será divida en varias tareas a realizar por distintos miembros del equipo y asi lograr que no queden tareas a medio terminar.

**Atrasos**

El nivel de atraso se medirá con la suma de las horas que fueron estimadas para realizar las tareas y, teniendo en cuenta el tiempo ya utilizado, calcular cual es el porcentaje de margen en los tiempos de estimación.

Si la suma de las horas estimas necesarias para las actividades de un sprint suman un total de 25 horas, y la medición de atraso se realiza al inicio del tercer día, en el cual ya se cumplieron 16 horas y faltaron realizar dos tareas cuya estimación fuer de 90 minutos entre ambas (atraso de 90 minutos) estaríamos con un atraso del 6%.

Tabla de medición de atraso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Porcentaje de atraso | Gravedad del atraso | Acciones al respecto |
| Menos del 5% | Muy leve | No se cambiarán las tareas asignadas al Sprint y se intentará terminarlo dentro del mismo. En caso de no poder hacerlo solo se pasarán las tareas sin concretar al próximo sprint |
| Entre el 5% y el 10% | Leve | De la misma manera que siendo la gravedad muy leve, no se postergarán tareas en primera instancia, pero se adicionarán 90 minutos más de tiempo de desarrollo repartidos en los 3 días. |
| Entre el 10% y el 20% | Media | Se hará una revisión y se evaluará cual/es tarea/s se postergará/n para el próximo sprint y las que se seguirán desarrollo en el actual. De manera de cambiar la base del cálculo de atraso. |
| Más del 20% | Alta | Se revisarán todas las tareas y todo el cronograma de desarrollo para una nueva estimación de cada una de las tareas con un tiempo más acertado |